

13120 Gardan
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503151919

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2
TP Assistante de Direction

01/2014 : Bac +2
TP Transport en Commun

01/2012 : Bac
BAC PRO Secrétariat

01/2010 : CAP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2024 à ce jour :
Conductrice de Car chez Transdev Cap Provence

03/2024 à ce jour :
chez Assistante Administrative Indépendante

03/2022 - 03/2024 :
Assistante Administrative chez Ets Payant Dynamic Gorlier
Relance clients, clôture d'ordre de réparations, validation de factures, saisie de bons de commande.

08/2021 - 09/2022 :
Assistante Facturation chez Les Logis De Notre Dame sur Gardan (13)
Saisie bons de transport, archivage, suivi de dossiers, gestion devis, facturation, saisie de bons de commande, suivi de dossiers clients, clôture d'ordre de réparation, relance client, gestion planning, tenue de standard téléphonique, validation de factures, accueil et orientation des clients.

08/2014 - 04/2017 :
Assistante Administrative chez Odalys