Gestion Administration

Né(e) en 2002 · 91260 Juvisy-Sur-Orge · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250315191903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Bac Gestion Administration Activités commerciales et missions administratives.
Bac +2
BTS Comptabilité gestion Analyse financière, Gestion de la trésorerie, Gestion du personnel.

Expériences professionnelles

2023-07-01 - 2023-08-31 — Stage gestion administration
Gestion des factures et relance, Commandes clients.
2022-07-01 - 2022-08-31 — Manutentionnaire
Emballer les colis, Tri et stockage des produits en magasin.
2021-10-01 - 2021-12-31 — Agent welcome
Accueillir les passagers, Orienter les passagers, Accompagner le personnel navigant.
2021-06-01 - 2021-08-31 — Aide-Soignante
Aide à la toilette, Soin, Aide au repas.
2020-11-01 - 2020-12-31 — Aide-Soignante
Aide à la toilette, Soin, Aide au repas.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Manutentionnaire
Emballer les colis, Tri et stockage des produits en magasin.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Stage gestion administration
Gestion des courriers, mails et appels, Gestion des RDV, Gestion RH (Accident de travail et contrats).
2018-01-01 - 2019-12-31 — Stage gestion administration
Gestion des appels téléphoniques, des mails et des P.V., Accueil des clients, Relance des prestaires.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Autonome, Esprit d'équipe, Ambitieuse, Organisée, Esprit d'initiative, Résistance au stress, Sociable, Adaptative, Word, Open Office, Excel, Oracle, Invoice, EBP, Power Point, Quickbooks

Permis

Permis B

Loisirs

Basketball, Multimédia, Réseaux sociaux, Musique, Jeux de société, Baby sitting

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.