

91800 Brunoy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250315192058

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à CFAE Massy

Titre RNCP niv.6 Maître d'oeuvre événementiel Formation dédiée à l'organisation et la gestion d'événements.

12/2019 : Bac +2 à EMB Business School

BTS communication

12/2017 : Bac +3 à Université d'Évry Val de Seine

Licence langues étrangères appliquées

12/2016 : Bac à Lycée Rosa Parks

Baccalauréat économique et social

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

Chargée de communication digitale chez Luzia sur Brunoy

Conception et mise en place de stratégies des réseaux sociaux. Création de contenus attractifs (vidéos, visuels).

Analyse des performances des campagnes digitales afin d'optimiser la visibilité du client. Organisation d'événements d'entreprise. Pilotage d'événements de A à Z. Coordination de l'ensemble des intervenants, élaboration des plans de communication en identifiant les besoins de la clientèle.

01/2021 - 01/2022 :

Chargée de communication événementielle chez All5concept sur Thiais

Organisation et pilotage d'événements privés et publics. Mise en place d'une nouvelle stratégie de communication afin de développer la visibilité de l'enseigne sur les réseaux sociaux.

01/2018 - 01/2020 :

Hôtesse d'accueil / Assistante administrative chez Phone RÉgie sur Guyancourt

Gestion de courrier (plis, colis), gestion de dossiers administratifs, suivi reporting et tableaux de bord.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)