Assistant comptable et administratif

Né(e) en 2002 · 91080 Évry Courcouronnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250315192120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2022 — Bac +2 — ESG Finance
BTS Comptabilité et Gestion
06/2021 — Bac +2 — Institut Kalioppe Isekevry
BTS Comptabilité et Gestion
06/2020 — Bac — Dom Helder Camara
BAC Scientifique

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Comptable
Suivi et saisie des opérations courantes, Gestions de trésoreries, Gestion et régulation des stocks, Saisie des opérations courantes, Facturation clients, Mise à jour et établissement des dépenses mensuelles.
10/2022 - 01/2023 — Assistant comptable stagiaire
Gestion et suivi des factures, Relance et recouvrement client, Tenue et transmission des actualités comptables au sein de la direction.
02/2022 - 05/2022 — Comptable
Clôture d'exercice comptable, Rapprochement bancaire, Avis d’échéancier, Saisie manuelle des factures.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Dynamique, Esprit d’analyse, Rigoureux, Entreprenant, Esprit d'équipe, Organisation, Autonomie, Capacité de synthèse, Sens relationnel

Loisirs

Basketball, Musique et théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.