

**91070 Bondoufle**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250315192137**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2019** : à EC School  
Séjour Linguistique d'Anglais

**12/2002** : à I.FO.CO.P  
Assistante Commerciale

**12/2001** : Bac +2 à IN.FO.SUP  
Brevet Technicien Supérieur Action Commerciale

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 12/2023** :  
Assistante administrative et commerciale chez Asd sur Massy (91)  
Réception / émission téléphonique, gestion des dossiers Détection Incendie & Extinction (saisie des commandes, accusés de réception, coordination administrative des livraisons et reprises), faire le lien avec les unités de production.

**07/2020 - 07/2023** :  
Assistante administrative de filiale chez Gt Solutions sur Rungis (94)  
Réception / émission téléphonique, gestion globale des factures clients et validation des factures fournisseurs, gestion des fiches clients, gestion des litiges, relance client - balance âgée, missions administratives liées à la gestion du personnel et de la filiale, gestion des cartes carburants et badges péages, gestion des EPI, vêtements de travail & téléphonie, suivi des agréés (Palettes et Rolls).

**01/2016 - 09/2018** :  
Chef d'équipe logistique et transport chez Aggreko France sur St Michel / Orge (91)  
Gestion d'une équipe de 3 collaborateurs.

**11/2013 - 12/2015** :  
Coordinatrice logistique et transport chez Aggreko France sur St Michel / Orge (91)  
Assurer et encadrer les livraisons et retours des équipements dans les délais (France & Suisse), s'assurer de la rentabilité des achats de transports, développement et fidélisation avec les prestataires de transports, application des règles de sécurité.

**11/2004 - 10/2013** :  
Coordinatrice des ventes chez Aggreko France sur St Michel Sur Orge (91)  
Réception/ émission téléphonique, gestion des fichiers prospects/clients, élaboration et suivi des devis, traitement administratif de la commande à la facturation et gestion des litiges.

**09/2002 - 12/2003 :**

Secrétaire commerciale chez Autogyre sur St Michel Sur Orge (91)

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Photo, Sport (musculature - dépassement de soi)