

Né le 01/01/1996  
**45120 Corquillero**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250315192559**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

**06/2023 - 12/2023 :**

Préparateur de commande chez Ascorme sur Vulaine-sur-seine (77)

Conditionnement de parfum. Préparer, peser, emballer, étiqueter, constitution de colis et de lots. Rangement des produits en zone de stockage. Contrôle qualité du produit fini, selon les procédures.

**02/2018 - 02/2023 :**

Secrétaire commerciale chez Erd sur Château Landon (77)

Réalisation des tâches de secrétariat classique : gestion du standard téléphonique, suivi des plannings, commande de fourniture, organisation des déplacements professionnels, traitement du courrier. Établissement des devis selon la grille tarifaire. Rédaction de contrat de vente et de sous-traitance. Préparation et envoi des factures clients, suivi des règlements, mise à jour du tableau de suivi, relances téléphoniques. Répondre aux appels d'offres.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B