# Secrétaire administrative

Né(e) en 1996 · 45120 Corquillero · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250315192559

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Expériences professionnelles

06/2023 - 12/2023 — Préparateur de commande

Conditionnement de parfum. Préparer, peser, emballer, étiqueter, constitution de colis et de lots. Rangement des produits en zone de stockage. Contrôle qualité du produit fini, selon les procédures.

02/2018 - 02/2023 — Secrétaire commerciale

Réalisation des tâches de secrétariat classique : gestion du standard téléphonique, suivi des plannings, commande de fourniture, organisation des déplacements professionnels, traitement du courrier. Établissement des devis selon la grille tarifaire. Rédaction de contrat de vente et de sous-traitance. Préparation et envoi des factures clients, suivi des règlements, mise à jour du tableau de suivi, relances téléphoniques. Répondre aux appels d’offres.

## Langues

Français (maternelle)

## Atouts

Réalisation de tableaux Excel, Réalisation de devis et factures, Commande fournisseur, contrôle des bons, suivi, Suivi des règlements client, Prospection, Répondre aux appels d’offre

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.