

Né le 07/03/1992  
**97300 Cayenne**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 250315192649

## Diagnostiqueur technique immobilier & audit énergétique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

### Formations

Bac à Félix Éboué  
Bac STG en Gestion, RH, Comptabilité, CFE...

Bac +2 à Le Centre F (Centre de Formation Professionnelle)  
Titre RNCP niveau 5 en Diagnostic Technique Immobilier

### Expériences professionnelles

#### 09/2022 - 12/2022 :

Diagnostiqueur Immobilier (PMSMP) chez Sdi (solution Diagnostic Immobilier)  
Immersion en Milieu Professionnel au métier de Diagnostiqueur Immobilier. Technique de métré, Prélèvement, Test du tableau électrique (à l'aide du Fluke), Plan d'un bien, Descriptif des pièces.

#### 01/2016 - 07/2022 :

Gestionnaire des Ressources Humaines chez Mairie De Cayenne-guyane Française sur Cayenne  
Gestion et traitement des dossiers administratifs du personnel (portefeuille d'env. 350 agents). Référent de logiciel, mise à jour des données du personnel. Vérification et contrôle de documents. Assurer une mission d'assistance auprès des cadres en matière d'analyse de situation administrative des agents. Réalisation et mise en signature d'actes administratifs (arrêtés, contrats, courriers, ...). Gestion des saisies pour la paie (variation de salaire, RIB, Contrat, Arrêtés, Absences, ...). Gérer les demandes de mobilités (départ et arrivée) tel que : détachement, mutation, disponibilité, congé sans solde, portabilité de CDI, ... Accueil du personnel : Réception, Information, Conseil, Réception de documents, Traitement, Archivages ... Mettre en oeuvre les dispositions statutaires. Tenir à jour les documents et déclarations imposées par les dispositions légales et réglementaires. Utiliser les outils et logiciels de gestion du personnel ...

#### 01/2015 - 12/2015 :

ASVP chez Mairie De Cayenne-guyane Française sur Cayenne  
Rédaction de mains-courantes. Accueil téléphonique et physique. Orientation des usagés. Gestion des plannings de vacation. Contrôle et vérification du certificat d'assurance des véhicules (en cours de validité). Verbalisations (assermentation et agrément). Traitement des incidents sur la voie publique ...

#### 12/2013 - 08/2014 :

Agent administratif chez Caisse Generale De Securite Sociale-guyane (gf) sur Cayenne  
Chargé de relation avec les professionnels de santé. Accueil, conseil. Gestion des dossiers administratifs. Traitement des réclamations. Archivage.

#### 07/2012 - 09/2013 :

**Employé administratif chez Smerag-cayenne (gf) sur Cayenne**  
Accueil, Conseiller mutualiste, Fidélisation de la clientèle, Vente de produits, Chargé de relation et gestion clientèle, Chargé de développement, Chargé de gestion et traitement des réclamations, Encaissement, Ouverture et fermeture des droits (SS, CMU, Mutuel).

## **Langues**

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis A