Diagnostiqueur Technique Immobilier & Audit Energétique

Né(e) en 1992 · 97300 Cayenne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250315192649

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — Le Centre F (Centre de Formation Professionnelle)
Titre RNCP niveau 5 en Diagnostic Technique Immobilier
Bac — Félix Éboué
Bac STG en Gestion, RH, Comptabilité, CFE...

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2022-12-31 — Diagnostiqueur Immobilier (PMSMP)

Immersion en Milieu Professionnel au métier de Diagnostiqueur Immobilier. Technique de métré, Prélèvement, Test du tableau électrique (à l'aide du Fluke), Plan d'un bien, Descriptif des pièces.

2016-01-01 - 2022-07-31 — Gestionnaire des Ressources Humaines

Gestion et traitement des dossiers administratifs du personnel (portefeuille d'env. 350 agents). Référent de logiciel, mise à jour des données du personnel. Vérification et contrôle de documents. Assurer une mission d’assistance auprès des cadres en matière d’analyse de situation administrative des agents. Réalisation et mise en signature d'actes administratifs (arrêtés, contrats, courriers, ...). Gestion des saisies pour la paie (variation de salaire, RIB, Contrat, Arrêtés, Absences, ...). Gérer les demandes de mobilités (départ et arrivée) tel que : détachement, mutation, disponibilité, congé sans solde, portabilité de CDI, ... Accueil du personnel : Réception, Information, Conseil, Réception de documents, Traitement, Archivages ... Mettre en œuvre les dispositions statutaires. Tenir à jour les documents et déclarations imposées par les dispositions légales et réglementaires. Utiliser les outils et logiciels de gestion du personnel ...

2015-01-01 - 2015-12-31 — ASVP

Rédaction de mains-courantes. Accueil téléphonique et physique. Orientation des usagés. Gestion des plannings de vacation. Contrôle et vérification du certificat d’assurance des véhicules (en cours de validité). Verbalisations (assermentation et agrément). Traitement des incidents sur la voie publique ...

2013-12-01 - 2014-08-31 — Agent administratif

Chargé de relation avec les professionnels de santé. Accueil, conseil. Gestion des dossiers administratifs. Traitement des réclamations. Archivage.

2012-07-01 - 2013-09-30 — Employé administratif

Accueil, Conseiller mutualiste, Fidélisation de la clientèle, Vente de produits, Chargé de relation et gestion clientèle, Chargé de développement, Chargé de gestion et traitement des réclamations, Encaissement, Ouverture et fermeture des droits (SS, CMU, Mutuel).

Langues

Français (Notions)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Politiques et procédures RH, Ressources humaines, Conduite, Diagnostic immobilier, Compétences informatiques

Permis

Permis A

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.