

Né le 01/01/2001  
**93360 Neuilly-plaisance**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250315192822**

## Professionnelle polyvalente de l'administration et marketing

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2022** : Bac à Lycée Liberté  
Bac pro aide soin et service à la personne Mention

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 12/2022** :  
Secrétaire administratif chez Ehpad Paris sur Paris (75)  
Accueil des visiteurs. Prise des rendez-vous. Rédaction du courrier e-mails. Saisie des documents. Transmettre les courriers et les colis. Appel téléphonique. Classement des documents.

**01/2022 - 12/2024** :  
Assistante administrative et commerciale chez Cidj Paris sur Paris  
Collaboration sur les nouveaux projets. Réalisation des devis et bon de commande. Suivi facturation en lien avec le service comptabilité. Accueil physique. Suivi relation clients en lien avec le marketing. Gestion des relances téléphoniques auprès des clients. Gestion et réponses aux différentes demandes par e-mail et téléphone. Gestion de l'organisation logistique. Planification et réservation des salles. Contribution à la réalisation des bilans. Organisation des formations à distance. Réalisation tableaux suivi. Préparation et suivi de convention.

**01/2021 - 06/2022** :  
Aide soignante chez Irm Romainville sur Romainville  
Effectuer la toilette et les soins annexes. Aider la personne à manger. Veiller à la prise des médicaments. Aider les personnes à se déplacer ou les transporter. Prendre en charge les activités déléguées par l'infirmier.

**01/2020 - 12/2021** :  
Organisatrice d'évènements chez Maison Rosny sur Rosny-sous-bois  
Fixer la date et l'heure des réservations des clients. Décoration et aménagement des locaux. Conseiller la clientèle.

**09/2019 - 06/2020** :  
Animatrice chez École Maternelle Le Bel Air sur Neuilly Plaisance  
Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. Préparer, mettre en oeuvre et réaliser les animations. Encadrer les animations éducatives.

**09/2018 - 06/2019** :  
Auxiliaire de crèche chez Crèche La Boulangerie sur Paris (75)

Accueil des enfants. Créations de liaison avec les parents et responsables.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Peulh (Oral : notions / Ecrit : débutant)