

**92600 Asnières-sur-seine**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250315192824**



## Comptable / auditeur

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2022** : Bac +5 à Estya University  
Master I-DSCG : Comptabilité et Gestion

Bac +5 à MBway  
MBA Management & Gestion Finance

Bac +5 à Université de Douala  
Master 2 : Fiscalité Appliquée

Bac +3 à Université de Douala  
Master 1 : Finance et Comptabilité

Bac +3 à Université de Douala  
Licence III : Sciences de Gestion

Bac +2 à Institut Supérieur des Affaires et de Management  
Brevet de Technicien supérieur : Comptabilité et Gestion des Entreprises

### Expériences professionnelles

#### **09/2022 à ce jour :**

Auditeur junior / Assistant comptable chez Groupe Cerfrance (hevelius) sur Paris  
Revue analytique préliminaire et réalisation cycles d'audit. Suivi des procédures d'Audit et réalisation synthèse.  
Tenue comptabilité et révision des comptes. Révision des comptes et déclarations fiscales.

#### **07/2022 - 09/2022 :**

Comptable fournisseur chez Page Personnel S/c Centre National De La Musique sur Paris  
Comptabilisation et suivi des engagements de dépenses. Comptabilisation et suivi des factures fournisseurs.  
Traitement, analyse et relance fournisseurs pour documents non conformes.

#### **01/2022 - 05/2022 :**

Assistant comptable chez Les Petits Cuistots sur Paris  
Enregistrement des pièces comptables. Analyse et justification des comptes.

#### **11/2020 - 02/2021 :**

Analyste financier chez Emplois Service S/c Chococam (groupe Tiger Brands)  
Analyse et vérification des opérations comptables. Traitement des données financières et fiscales.

**06/2019 - 04/2020 :**

Auditeur junior chez Ernst & Young Advisory

Analyse et justification des comptes, traitement des factures, participation aux travaux d'arrêté des comptes, participer à la planification budgétaire de plusieurs missions.

**01/2018 - 02/2019 :**

Auditeur junior chez Ernst & Young Advisory

Saisie des factures, classement et archivage de la documentation physique et électronique. Travaux d'inventaire et valorisation des immobilisations à l'aide des décomptes définitifs.

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Voyage, Lecture