Chargé de développement & communication

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503151944

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +5 — EFAP PARIS
MBA Création & stratégies pub.
12/2018 — Bac +3 — ISG PARIS
Bachelor en Admin. des Affaires
12/2017 — Bac +3 — HEC MONTREAL
Bachelor en Admin. des Affaires

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Chargé de développement & communication

Elaboration des supports de communication (brochures, flyer, kakemono, etc.), Communication avec le studio interne, Réalisation des réels, lives et photos de promotion pour les réseaux sociaux, Mobilisation d'un réseau d'ambassadeurs pour participer à la promotion de l'école, Gestion de la logistique liée à la communication (impression, etc.), Participation aux campagnes de prospection, Contribution au suivi commercial visant à transformer les prospects en étudiants admis/inscrits, Organisation et participation aux événements (concours, journées portes ouvertes, semaine découverte pour les candidats, séminaire, etc.), Validation et traitement des dossiers de candidature, Accompagner et conseiller le candidat sur les offres de formation et les possibilités de financement.

07/2023 - 01/2024 — Assistant Marketing & Communication

Mise en place du plan annuel de l'enseigne (déclinaison des stratégie de communication, gestion de supports de communication. PLV. vitrines, rédaction des étiquettes prix...), Conception des supports catalogues, flyers promotionnels et mise en place de la stratégie de distribution (street marketing, mailings, boîtes aux lettres), Organisation des salons étudiants, Gestion des fiches d'établissement des magasins (GMB), Gestion du pass Culture pour tous les magasins.

05/2022 - 02/2023 — Coordinateur de projet

Gestion de projet, suivi et rédaction de rapports internes, Gestion des relations avec les cocontractants et clients, Reporting interne, Gestion de la relation clients et fournisseurs.

07/2021 - 12/2021 — Assistant Directeur Artistique

Prise de briefs clients, Réalisation de fichiers d'exécution print, web et RS, Création de logos, affiches, PLV, newsletters et dépliants.

Langues

Anglais (courant), Arabe (notions)

Atouts

Gestion de projet, Adaptabilité, Consolidation et analyse de données, Organisation, Esprit analytique, Travail en équipe, Proactivité, Autonomie

Loisirs

Créativité, Communication, Marketing, Événements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.