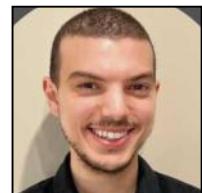


**75000 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503151944**



## Chargé de développement & communication

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2022** : Bac +5 à EFAP PARIS  
MBA Création & stratégies pub.

**12/2018** : Bac +3 à ISG PARIS  
Bachelor en Admin. des Affaires

**12/2017** : Bac +3 à HEC MONTREAL  
Bachelor en Admin. des Affaires

### Expériences professionnelles

#### 03/2024 à ce jour :

Chargé de développement & communication chez Groupe Igs sur Paris  
Elaboration des supports de communication (brochures, flyer, kakemono, etc.), Communication avec le studio interne, Réalisation des réels, lives et photos de promotion pour les réseaux sociaux, Mobilisation d'un réseau d'ambassadeurs pour participer à la promotion de l'école, Gestion de la logistique liée à la communication (impression, etc.), Participation aux campagnes de prospection, Contribution au suivi commercial visant à transformer les prospects en étudiants admis/inscrits, Organisation et participation aux événements (concours, journées portes ouvertes, semaine découverte pour les candidats, séminaire, etc.), Validation et traitement des dossiers de candidature, Accompagner et conseiller le candidat sur les offres de formation et les possibilités de financement.

#### 07/2023 - 01/2024 :

Assistant Marketing & Communication chez Rougier & Plé sur Paris  
Mise en place du plan annuel de l'enseigne (déclinaison des stratégies de communication, gestion de supports de communication. PLV, vitrines, rédaction des étiquettes prix...), Conception des supports catalogues, flyers promotionnels et mise en place de la stratégie de distribution (street marketing, mailings, boîtes aux lettres), Organisation des salons étudiants, Gestion des fiches d'établissement des magasins (GMB), Gestion du pass Culture pour tous les magasins.

#### 05/2022 - 02/2023 :

Coordinateur de projet chez Orange Business Services sur La Défense  
Gestion de projet, suivi et rédaction de rapports internes, Gestion des relations avec les cocontractants et clients, Reporting interne, Gestion de la relation clients et fournisseurs.

#### 07/2021 - 12/2021 :

Assistant Directeur Artistique chez Auditoire Shopper sur Paris  
Prise de briefs clients, Réalisation de fichiers d'exécution print, web et RS, Création de logos, affiches, PLV, newsletters et dépliants.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Créativité, Communication, Marketing, Événements