Assistante de direction

78000 Versailles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503151954

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac +5 — IPAG Business School
M2 Stratégies commerciales
2018-09-30 — Bac +5 — Université Sorbonne Nouvelle
M1 MEEF Espagnol
2017-06-30 — Bac +3 — Université de Versailles St Quentin en Yvelines
Licence LLCER Espagnol
2014-06-30 — Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines
Droit
2012-06-30 — Lycée Louis Bascan
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

2023-11-01 - à ce jour — Assistante de direction
2023-01-01 - 2023-08-31 — Consultante en recrutement
Sourcing sur les différents jobboards de profils comptables et audit principalement (CVaden, Meteojob, Monster, Apec...). Préqualifications téléphoniques et entretiens en présentiel & distanciel. Recherche et fidélisation de clients.
2022-01-01 - 2022-08-31 — Chargée de recrutement
Sourcing candidats sur les jobboards (Les Jeudis, Apec, Turnover IT, LinkedIn). Entretiens en présentiel des candidats (Développeurs, chefs de projet mais également Ingénieurs d'affaires, chargés de recrutement). Rédaction des contrats. Animation de réunions (candidats de la semaine, reportings de la semaine...).
2021-07-01 - 2021-11-30 — Commerciale en recrutement (stage)
Prospection téléphonique, Sourcing et recherche de candidats.
2020-05-01 - 2020-09-30 — Assistante commerciale (stage de 5 mois)
Suivi du fichier clients, Veille concurrentielle, Mise à jour des affiches en vitrine, Communication sur les réseaux sociaux...
2018-08-01 - 2018-12-31 — Assistante de clerc de notaire
Accueil et conseils aux clients, Constitution de dossiers en rassemblant toutes les pièces nécessaires et suivi du dossier avec les interlocuteurs adéquats (banques, agences...).
2015-07-01 - 2017-07-31 — Réceptionniste en office notarial
Réception et accueil des clients, Standard, tri du courrier (courriels & courrier papier).

Langues

Portugais (Langue maternelle), Espagnol (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Organisation, Rigueur, Relationnel, Recrutement, Commerciales

Loisirs

Danse classique, Vélo, Natation, Fitness, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.