

**78590 Noisy-le-roi**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250315230004**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2016** : Bac +2

Brevet de Technicien Supérieur

**12/2014** : Bac à Lycée Pierre Corneille

Baccalauréat Sciences Économiques

Bac +2 à Lycée Notre Dame du Grandchamp

Management des Unités Commerciales (Alternance)

### Expériences professionnelles

---

**01/2018 - 12/2020** :

Assistante de Direction chez Donna Italia France sur Saint-germain-en-laye (78)

Gestion du Pôle France en collaboration directe avec le siège aux Pays-Bas et en Israël. Assistanat de direction, administration du back office, gestion clients, assistante administration des ventes. Optimisation des coûts, comptabilité, suivi et facturation des commandes. Mise en place de nouveaux systèmes informatiques (Priority/SAP). Coordination des équipes, suivi commercial, validation des contrats. Gestion des impayés, relances, recrutement. Contact privilégié des clients, prestataires et fournisseurs, prospection téléphonique, traduction. Organisation d'événements, gestion informatique.

**01/2016 - 12/2017** :

Réceptionniste chez Burberry France Sasu sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique d'une clientèle professionnelle française et internationale. Assistanat traditionnel, gestion du courrier, gestion des commandes de fournitures de bureau, relation privilégiée avec les fournisseurs.

**01/2014 - 12/2016** :

Conseillère de Vente chez Sfr Red Cell sur Versailles (78)

Ventes effectuées, gestion des points de vente, prospection téléphonique, missions de management, résolution de conflits.

**01/2012 - 12/2015** :

Carreleuse chez Cyril Barbe sur La Garde-adhémar (26)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Arts, Basket-Ball, Couture