

91860 Epinay S/sénart
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503160133



Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2

BTS Assistant de gestion - PME - PMI

Bac

BAC STG en mercatique

CAP

BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2024 - 08/2024 :

Assistant de projet chez Facs Idf

Création, mise à jour et envoi de diverses pièces administratives autour de la formation, et de la réunion en ligne. Gestion administrative : Traitement des notes de frais, classement et archivage, mise à jour informatique des dossiers.

03/2023 - 10/2023 :

Assistant de Gestion chez Worldskills France

Gestion des notes de frais, de la relation avec les compétiteurs, experts et bénévoles et du traitement des factures, allégeant la charge de travail de la comptabilité et de l'administration.

05/2021 - 10/2021 :

Assistant administratif

Gestion des inscriptions et réinscriptions des 300 élèves de l'établissement afin que l'année scolaire 2022 - 2023 puisse exister.

03/2020 - 05/2020 :

Aide comptable

Rapprochement bancaire, lettrage, classement et archivage des documents administratifs, améliorant la gestion de la comptabilité.

10/2017 - 09/2018 :

Assistant administratif chez Probtpl

Gestion des dossiers informatiques et relations avec les adhérents à la retraite complémentaire, générant une diminution de la durée du traitement des demandes.