

91080 évry-courcouronnes

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2503160222

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2024 : Bac +2 à Centre de formation EvryWare

Titre professionnelle Secrétaire Assistante niveau 4

05/2024 : Bac +2 à EvryWare

Titre professionnelle Employé Administratif et d'Accueil niveau 3

01/2013 : CAP à Châteaux des Coudraies

C.A.P Pâtisserie

01/2010 : CAP à Château des Coudraies

C.A.P Service Hôteliers

Expériences professionnelles

04/2024 à ce jour :

Stage Administration chez Mairie Villeneuve-saint-georges sur Villeneuve-saint-georges

Communiquer des informations par écrit. Répondre aux demandes d'information des clients. Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement. Gestion du courrier.

03/2024 à ce jour :

Stage Administration chez Maison Médical Evry sur Évry

Répondre aux demandes d'information des clients. Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement. Communiquer des informations par écrit.

11/2015 - 01/2023 :

Assistante Manager chez Pegast / Shine Garden sur Paris

Vérifier l'application des procédures qualité, des règles de sécurité et d'hygiène. Fidéliser la clientèle et appliquer la politique commerciale de l'établissement. Participer à des préparations culinaires (assemblage, composition, cuisson, ...) et à leur vente. Gérer les stocks. Effectuer le comptage des fonds de caisses.

10/2015 - 11/2015 :

Employé de magasin chez Action sur Villabé

Encaisser les clients. Faire le réassort des produits mis en rayon. Faire du Facing (mettre en avant les produits).

10/2013 - 10/2014 :

Serveuse chez B&b Grill / Arlecchino sur Évry

Effectuer la mise en place du restaurant. Accueillir les clients puis les installer à leur table. Prendre les commandes. Débarrasser les tables.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football féminin en club, Jeux vidéo