

**94000 Créteil**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250316030406**

## Gestionnaire administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : à Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes

Attestation d'assiduité : l'essentiel du droit du travail

**12/2022** : à Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes

Certificat de compétences : EBP comptabilité, gestion commerciale, immobilisations

**12/2019** : à Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes

Certificat de compétences : Utilisation du logiciel CIEL

**12/2018** : à Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes

Certificat de compétences : Gestion de projets Approche managériale dans la conduite de projets informatiques d'entreprise

**12/2017** : à Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes

Certificat de compétences : Comptabilité - Perfectionnement

**12/2005** : à Ecole de langue française de Nazareth

**12/1999** : Bac +2

BTS Technique de construction Spécialisation : innovation en construction, doc. administrative

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 à ce jour** :

Assistante travaux chez Groupe Optim

**01/2021 - 12/2022** :

Directrice administrative chez Cobalt Design

**01/2018 - 12/2021** :

Directrice administrative chez Batcom

**01/2013 - 12/2017** :

Assistante administrative chez Batcom

**01/2008 - 12/2012** :

Garde d'enfants à domicile

**01/1999 - 12/2001** :

Secrétaire administrative

Secrétaire administrative auprès de sociétés dans le bâtiment

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Polonais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B