Gestionnaire administratif

94000 Créteil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250316030406

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes
Certificat de compétences : EBP comptabilité, gestion commerciale, immobilisations
12/2022 — Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes
Attestation d’assiduité : l’essentiel du droit du travail
12/2019 — Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes
Certificat de compétences : Utilisation du logiciel CIEL
12/2018 — Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes
Certificat de compétences : Gestion de projets Approche managériale dans la conduite de projets informatiques d’entreprise
12/2017 — Mairie de Paris - Cours Municipaux pour Adultes
Certificat de compétences : Comptabilité – Perfectionnement
12/2005 — Ecole de langue française de Nazareth
12/1999 — Bac +2
BTS Technique de construction Spécialisation : innovation en construction, doc. administrative

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante travaux
01/2021 - 12/2022 — Directrice administrative
01/2018 - 12/2021 — Directrice administrative
01/2013 - 12/2017 — Assistante administrative
01/2008 - 12/2012 — Garde d’enfants à domicile
01/1999 - 12/2001 — Secrétaire administrative
Secrétaire administrative auprès de sociétés dans le bâtiment

Langues

Français (maternelle), Polonais (notions)

Atouts

Gestion de dossiers, Collecte de pièces justificatives, Contact auprès des administrations, Gestion du personnel, Gestion des clients, Gestion des fournisseurs, Planning, Relation avec les banques, Comptabilités

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.