

**95270 Belloy-en-france**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250316030408**



## **Secrétaire médicale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac à Lycée Aristide Briand  
Baccalauréat Littéraire

Bac +2 à Université Paris Nanterre  
Licence LLCER - 1 année

### **Expériences professionnelles**

---

#### **08/2023 - 07/2024 :**

Secrétaire médicale chez Centre Dentaire De La Gare sur Saint Gratien  
Accueil et prise en charge des patients + gestions des planning (Logiciel VEASY). Saisi des prises en charges auprès des mutuelles. Traitement des rejets de la sécurité sociale. Gestion des stocks. Soutien Administratif : Gestion des créances, Suivi de recrutement, Prise en charge des nouveaux recrus, Aide à la réalisation des plannings assistantes / secrétaires.

#### **02/2022 - 08/2023 :**

Secrétaire Administrative chez Auto-école Irs Dom sur Domont  
Gestion planning (Logiciel RAPIDO). Planification d'examen (RDV PERMIS). Gestion administrative (ANTS - classification - gestion des commandes de matériel - règlements/factures). Recrutement.

#### **09/2020 - 08/2021 :**

Garde d'enfants à domicile chez Agence Kinougarde sur Paris  
Accompagnement aux activités, Aide aux devoirs, Sortie de l'école.