Chargée d'affaires

Né(e) en 1997 · 95000 Cergy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503160540

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-07-31 — Bac +5 — Fore alternance Guadeloupe
Mastère Manager d'affaires
2021-11-30 — Bac +3 — Lycée Jean Monnet
Licence Professionnelle Responsable du Développement Commercial
2020-06-30 — Bac — GFORM VENTE
Baccalauréat Professionnel Accueil Relation Client et Usager

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-07-31 — Chargée d'affaires
Réaliser des audits et concevoir des devis - Assurer le bon déroulement des chantiers - Mettre en œuvre la stratégie commerciale - Recruter et intégrer des talents - Création des supports de communication - Assurer le suivi de la relation client - Passer les commandes fournisseurs - Répondre aux appels d'offres - Visite des chantiers.
2021-01-01 - 2023-07-31 — Responsable du développement commercial
Analyser et détecter les marchés porteurs - Préparer et réaliser la prospection - Mettre en œuvre la stratégie commerciale - Recruter et intégrer des talents - Mettre en œuvre un management opérationnel - Piloter l'activité du centre de profit - Répondre aux appels d'offres - Visites des chantiers
2020-11-01 - 2021-11-30 — Assistante commerciale
Réaliser des documents commerciaux - Concevoir et promouvoir des offres - Prospecter et renseigner les fichiers clients - Elaborer des tableaux de bords - Assurer le suivi des dossiers clients.
2020-05-01 - 2020-06-30 — Assistante commerciale - Import/Export
Réaliser des documents commerciaux - Concevoir et promouvoir des offres - Prospecter et renseigner les fichiers clients - Elaborer des tableaux de bords - Suivre l'acheminement de la marchandise.
2017-09-01 - 2019-10-31 — Assistante de manager
Assister au quotidien un dirigeant et faciliter sa prise de décision - Gérer l'organisation et le partage de l'information - Seconder un dirigeant dans la prise en charge de projets.

Langues

Français (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Anglais (Courant), Chinois (Notions)

Atouts

Traiter les commandes du devis jusqu'au règlement de la facture, Assurer le suivi du chantier, Manager les collaborateurs (ouvriers) sur divers corps de métiers, Prévenir et gérer les impayés, Assurer le suivi de la relation cliente et de sa fidélisation, Conduite de projet (Objectif SMART et management AGILE), Élaborer et actualiser un tableau de bord, Gérer les commandes fournisseurs et les livraisons sur chantier, Concevoir et réaliser un support de communication, Répondre aux appels d'offres (PPSPS, Mémoire, DPGF), Curieuse, Esprit d'équipe, Persévérante, Réactive, Polyvalente

Loisirs

Musculation, Randonnée, Commercialisation de vêtements faits-main au crochet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.