Chargée de mission / Secrétaire médical

93000 Bobigny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250316055108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Bachelor Ressources humaines
Bac — Lycée Jean - Renoir
Baccalauréat sciences et technologie de la santé et du social

Expériences professionnelles

09/2022 - 06/2024 — Chargée de mission
Renseigner et orienter les EIG/EI. Accompagnement dans la gestion de dossier. Veiller à la qualité du dossier. Analyser et gérer le dossier.
06/2020 - 02/2022 — Secrétaire médical
Accueil physique - renseigner les patients. Accueil téléphonique. Gestion des dossiers. Planification des rendez-vous - organisation du planning.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Bambara (notions)

Atouts

Web Design, Pack Office (Word/PowerPoint/Excel), Création et conception de site web, Création de Logos

Loisirs

L'organisation, L'écoute, Persévérance

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.