Assistante administrative

93430 Villetaneuse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250316064504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Ecole Up Start
Préparation RPMS (Responsable de petites et moyennes structures)
2021-06-30 — Bac — Lycée Suger
BAC professionnel, gestion-administration

Expériences professionnelles

2023-08-01 - à ce jour — Assistante administrative
Création de facture et devis, classement de documents dans les classeurs
2023-01-01 - 2024-12-31 — Assistante de direction (alternance)
Création de factures, accueil client
2022-09-01 - 2023-02-28 — Aide-soignante (alternante)
Toilettes des résidents, aide au repas
2022-01-01 - 2022-12-31 — Vendeuse intérimaire
Service à la clientèle, rangement de rayon
2021-01-01 - 2021-12-31 — Comptable-gestionnaire (stagiaire)
Classement de factures, rangement classeurs

Atouts

Bonne élocution, Accueil physique, Travail en équipe, Organisation

Loisirs

Shopping, Sortie entre amis, Cuisiner

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.