Agent Administratif

75018 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503160653

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — ASFORMED
Anglais

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Archiviste
2021-01-01 - 2021-12-31 — Archiviste
2020-01-01 - 2020-12-31 — Agent courrier
2019-01-01 - 2019-12-31 — Agent d'accueil
2016-01-01 - 2017-12-31 — Employé archivage et administratif
2015-01-01 - 2015-12-31 — Employé archivage et administratif
2014-01-01 - 2014-12-31 — Employé archivage
2011-01-01 - 2012-12-31 — Employé archivage et administratif, courrier
2006-01-01 - 2008-12-31 — Employé de bibliothèque
2003-01-01 - 2004-12-31 — Employé administratif-Archiviste
2001-01-01 - 2002-12-31 — Employé contractuel polyvalent (appariteur)
1999-01-01 - 2000-12-31 — Employé administratif (appariteur)
1998-01-01 - 1998-12-31 — Employé de bureau
1997-01-01 - 1997-12-31 — Agent contractuel (tri de courrier)
1988-01-01 - 1995-12-31 — Archiviste

Atouts

Réceptionner le courrier, Vérifier les informations écrites et procéder à leur régularisation, Pointer les pièces à saisir informatiquement, les ordonner, Procéder à leur enregistrement, indexation, classement et archivage, Numériser les documents, Tenir à jour les fichiers, Réaliser des travaux de reprographie, Accueil du personnel et des usagers, Repérer et identifier les demandes et les besoins des utilisateurs, les conseiller et les orienter

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.