Assistante administrative, RH, Comptable et paie

28300 Mainvilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250316070708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-11-30 — Bac +2 — CVAVENIR
Titre Professionnel Gestionnaire de paie
2023-05-31 — IRFA Chartres
Mise à niveau Word et Excel
2011-06-30 — Eure et Loir Campus Chartres
Capacité en Droit
1996-07-31 — Bac — Lycée Jean Monnet
Baccalauréat Professionnel Bureautique Secrétariat

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-08-31 — Gestionnaire de paie Junior
2023-10-01 - 2023-11-30 — Gestionnaire de paie
2022-09-01 - 2022-11-30 — Assistante comptable
2022-07-01 - 2022-08-31 — Secrétaire
2001-02-01 - 2022-07-31 — Secrétaire comptable

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Gestion administrative et comptable, Gestionnaire de paie et administration du personnel, Word, Excel, Professionnelle, Sérieuse, Organisée, Réactive, Curieuse

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Marche, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.