Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1997 · 60710 Houdancourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503160720

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-07-31 — LSM formation
CACES 1B Pratique, théorie, Examen.
2016-07-31 — Bac — Centre de formation professionnelle rural Vaumoise
Baccalauréat Professionnel Services aux personnes et aux territoires.
2015-07-31 — CAP — Centre de Formation Professionnelle Rural Vaumoise
Brevet d'études professionnelles Agricoles Option : Service aux personnes.

Expériences professionnelles

2024-02-01 - à ce jour — Assistante administrative et commerciale
Serrurerie : fabrication de clé. Devis, Commandes, Réception des marchandises, Gestion de Planning / prise de rendez-vous, Standard téléphonique, Facturation, Gestion administrative.
2023-12-01 - à ce jour — Préparatrice de commandes drive en grande distribution
Préparations commandes clients, caissière.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Agent logistique
Préparation de commande, fabrication de lots.
2022-03-01 - 2022-04-30 — Opératrice de conditionnement
Remplissage des lignes, mise en cartons, alimentation des lignes.
2021-05-01 - 2021-08-31 — Auxiliaire de vie CDI
Aide à domicile aux personnes issues d'un handicap.
2016-11-01 - 2020-08-31 — Préparatrice de commandes CDI
Préparation de commande, réception de la marchandise, gestion des stocks, accueil des camions de marchandise, ouverture du magasin.

Atouts

Autonomie, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Motivation, Dynamisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.