

Né le 26/05/1971
22140 Tonquédec
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250316090116



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : à Chambre d'agriculture

Formation en communication et prise de parole en public

12/2007 : à Chambre d'agriculture

Formation organisation de son bureau et de son secrétariat

12/2003 : Bac à CFA Pommerit-Jaudy

Brevet professionnel responsable d'entreprise agricole

12/1990 : Bac à La Hodevère, Vitré

Bac technicien agricole en distribution et commercialisation des produits agro-alimentaires

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Assistante technique chez Lannion-trégor Solidarités (Its)

11/2023 - 12/2023 :

Secrétaire service Administratif / Achat chez Centre Hospitalier De Guingamp

08/2023 - 09/2023 :

Secrétaire administrative chez Bati Concept

Comptabilité, facture, standard...

06/2022 - 06/2023 :

Secrétaire administrative régie eau et assainissement chez Lannion Trégor Communautés

Encaissements, contrats, mutations...

06/2021 - 04/2022 :

Secrétaire administrative chez Étude Stalter

Accueil, mails, courrier, copie d'actes, prise de rdv...

10/2020 - 06/2021 :

Programmatrice CPA chez Enedis

Création de bons de travail, accueil téléphonique, secrétariat...

10/2016 - 02/2020 :

Planificatrice chez Solutions30

Relation clients, suivi de relation, prise de rendez-vous, remplacement chef d'équipe...

01/2016 - 12/2016 :

Vendeuse à domicile chez Points Roses

Vendeuse pour les Points Roses ; chaussures, accessoires...

01/2014 - 12/2015 :

Formatrice logiciel chez Isagri

Formatrice au logiciel Isagri ; comptabilité, facture, devis, caisse...

Langues

Langue 1 (Oral : notions / Ecrit : débutant), Langue 2 (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Ponctuelle, Sens de la confidentialité, Autonome, Esprit d'équipe, Réactivité, Proactivité, Commercial, Administratif, Financier, Communication