Assistante Administrative

Né(e) en 1971 · 22140 Tonquédec · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250316090116

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — Chambre d'agriculture
Formation organisation de son bureau et de son secrétariat
2007-12-31 — Chambre d'agriculture
Formation en communication et prise de parole en public
2003-12-31 — Bac — CFA Pommerit-Jaudy
Brevet professionnel responsable d'entreprise agricole
1990-12-31 — Bac — La Hodevère, Vitré
Bac technicien agricole en distribution et commercialisation des produits agro-alimentaires

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante technique
2023-11-01 - 2023-12-31 — Secrétaire service Administratif / Achat
2023-08-01 - 2023-09-30 — Secrétaire administrative
Comptabilité, facture, standard...
2022-06-01 - 2023-06-30 — Secrétaire administrative régie eau et assainissement
Encaissements, contrats, mutations...
2021-06-01 - 2022-04-30 — Secrétaire administrative
Accueil, mails, courrier, copie d'actes, prise de rdv...
2020-10-01 - 2021-06-30 — Programmatrice CPA
Création de bons de travail, accueil téléphonique, secrétariat...
2016-10-01 - 2020-02-29 — Planificatrice
Relation clients, suivi de relation, prise de rendez-vous, remplacement chef d'équipe...
2016-01-01 - 2016-12-31 — Vendeuse à domicile
Vendeuse pour les Points Roses ; chaussures, accessoires...
2014-01-01 - 2015-12-31 — Formatrice logiciel
Formatrice au logiciel Isagri ; comptabilité, facture, devis, caisse...

Atouts

Word, Excel, Pleinciel, DéploiC, Isafact

Loisirs

Ponctuelle, Sens de la confidentialité, Autonome, Esprit d'équipe, Réactivité, Proactivité, Commercial, Administratif, Financier, Communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.