Secrétaire comptable

Né(e) en 2002 · 22200 Guingamp · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250316115503

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
BTS commerce international En étude
Bac
BAC général

Expériences professionnelles

02/2024 - 07/2024 — Secrétaire comptable
Gestion des factures, gestion des lignes budgétaires, bilan annuel, communication téléphonique et écrite, suivi de dossiers (relance client, facturation,...), mise en condition avec les logiciels informatiques, gestion migration de logiciel commerciale, gestion des clients (SAV, remboursement,...).
09/2022 - 01/2024 — Comptable
Gestion d’un portefeuille, demande de devis fournisseurs, gestion des factures, gestion des lignes budgétaires, bilan annuel, communication téléphonique et écrite, suivi de dossiers.
06/2020 - 09/2022 — Serveuse
Accueil de la clientèle (dynamique et souriante), gestion des stocks (approvisionnement des denrées), service au client, formation des jeunes employés saisonniers, encadrement de 6 collaborateurs, coordination entre la cuisine et la salle, respect et mise en application des règles d’hygiène, réception des colis, prise de réservations.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion de projet, Planification d'événements, Communication efficace, Accueil du client, Budgétisation et suivi financier, Résolution de problèmes, Encadrement de personnel, Pack Office, Application des ordres du chef

Loisirs

Danse, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.