

Né le 11/01/1994
93370 Montfermeil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250316120008

Gestionnaire client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : à IRTS Neuilly sur Marne
Formation d'Educateur spécialisé

06/2017 : Bac +3 à Université Champs sur Marne
Licence LLCER Espagnol

06/2016 : Bac +2 à Lycée Albert Schweitzer
BTS Banque Conseiller de Clientèle

06/2014 : à Université Sorbonne Nouvelle Paris 3
LEA Espagnol-Portugais

06/2013 : à Lycée Gustave Eiffel
Baccalauréat série ES option Sciences Politiques

Expériences professionnelles

05/2022 - 05/2024 :

Gestionnaire client chez Alderan sur Paris (75)

Saisie des dossiers de souscription, suivi de relations des partenaires/des associés (Aide aux associés pour la déclaration des IFU 2023). Validation des dossiers à plus de 500K, saisie et validation des mutations des dossiers, Téléphone, Régularisation des dividendes. Mentoring d'un collaborateur, Formation aux logiciels des nouveaux collaborateurs. Création d'une fiche d'informations sur Alderan pour les nouveaux collaborateurs.

09/2020 - 09/2021 :

Gestionnaire de scolarité chez Sorbonne Université sur Paris (75)

Mission Administrative (gérer les candidatures et les inscriptions). Mission pédagogique (accueillir/informer/organiser/éditer/préparer/gérer: les examens, les stages, les notes et planning des UE). Mission Ressource Humaine : former les vacataires, recruter les enseignants.

09/2019 - 02/2020 :

Gestionnaire de scolarité chez Sorbonne Université sur Paris (75)

Inscription/Délivrance des diplômes/mise à jour des diplômes/saisie des validations de stage/Accueil des internes, réception des dépôts de thèse.

03/2018 - 09/2018 :

Aide Educatrice chez Institut Médico Educatif sur Livry-gargan

Suivi du quotidien des enfants en situation de handicap de 12 à 16 ans.

12/2017 - 01/2018 :

Chargée des opérations chez Société Générale sur Val De Fontenay

Régularisation BDF/Traitement de décision des divers à régulariser. Lettre de garantie/ Déblocage de provision.

09/2014 - 06/2016 :

Chargé d'accueil chez Bred Banque Populaire sur Les Lilas

Opération courante à l'accueil, phoning, mailing. Rendez-vous seule pour la gestion du compte. Rendez-vous avec le conseiller, gestion de la conformité des dossiers : entrée en relation, procuration, recommandé, suivi de contrat, relance client, rédaction de compte rendu de réunion, préparation de supports des réunions, numérisation des documents.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Animaux, Balade, Danse, Cinéma, Photographie