Assistant RH

22200 Guingamp · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250316123308

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-08-31 — Bac +5 — ISG
Master 2 Ressources Humaines & Big Data
2017-09-30 — Bac +2 — CFA AFFIDA
Licence 3 Gestion et Commerce International
2016-08-31 — Bac +2 — Lycée Auguste Pavie
BTS Négociation et Relation Client
2014-06-30 — Bac — Lycée Paul Serusier
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

2023-07-01 - à ce jour — Assistant RH
Gestion des temps de travail - pointages, envoi des éléments variables mensuels à la paie, suivi des besoins en intérim, gestion de la formation, préparation des réunions CSE.
2023-02-01 - 2023-05-31 — Gestionnaire Paie et Administration RH
Gestion administrative du personnel, participation à la bonne réalisation des paies.
2022-01-01 - 2023-02-28 — Assistant RH
Rédaction des contrats de travail, gestion des temps partiels, préparation des réunions avec les IRP.
2019-12-01 - 2021-08-31 — Assistant administratif
Mise en place de la dématérialisation des dossiers clients et intérimaires, gestion des arrêts de travail des intérimaires.
2017-10-01 - 2019-04-30 — Employé libre service
Mise en rayon, gestion des commandes, responsabilité du magasin un jour par semaine.

Atouts

Sens de la discrétion, Qualités relationnelles, Sens du service, Capacités rédactionnelles

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.