Responsable Planification des Ressources Opérationnelles

26210 Moras en Valloire · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503161321

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — CESI Lyon
Manager de proximité
12/2004 — Bac +2 — FAUGIER Grenoble
BTS Action commercial
12/2000 — Bac — Lycée les Trois Sources
BAC STT Action commercial

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Responsable planification des ressources opérationnelles

Evaluation de la charge de travail en fonction des commandes et demandes fortuites urgentes des chargés d'activités. Evaluation des différents plannings clients. Optimisation quantitative et qualitative, des affectations collaborateurs. Maîtrise de l'environnement global de l'ensemble des domaines d'intervention (politique de coûts, outillage utilisé, procédures en vigueur, durée contractuelle). Collaboration avec les chargés d'affaires, afin de garantir le bon déroulement des interventions. Participation au retour d'expérience de son domaine (bilans de compétence, incidents, améliorations apportées sur l'organisation, manque de formation). Détermination des besoins en personnel, gestion du recrutement. Gestion managériale des ressources opérationnelles de la division nucléaire. Gestion de la flotte de véhicules de sociétés pour la division nucléaire. Fédérer les équipes autour des objectifs individuels et collectifs fixés.

01/2013 - 12/2022 — Responsable d'intervention en milieu nucléaire

Management d'équipes, maîtrise de réalisation d'activité de maintenance. Application des normes techniques et application des objectifs Q3SE. Expertise télévisuelle COFREND VTI Niveau 2.

01/2005 - 12/2013 — Chargé de travaux en milieu nucléaire

Inspection télévisuelle et travaux HP des générateurs de vapeur. Inspection télévisuelle activité cuve / combustible.

01/2004 - 12/2004 — Tecnicho-commercial

Commercialisation et suivi clientèle en sécurité incendie. Démarchage clientèle. Suivi de portefeuille clientèle. Suivi de projets. Maintenance réglementaire.

Atouts

Empathie et intelligence émotionnelle, Compétence en négociation, Gestion du stress et de la pression, Coordination, organisation, flexibilité, Résilience

Loisirs

Boxe anglaise, Surf, Arts, en particulier la peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.