

Né le 21/03/2002
94500 Champigny-sur-marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250316135006

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2020 : Bac à Simone Weil
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2023 - 08/2024 :

Secrétaire médicale chez Maison Médicale sur Le Plessis-trévisé

Accueil des patients, Prise de rendez-vous, Standard téléphonique, Doctolib, Relance patients, Rédaction des comptes rendus, Fermeture de l'établissement.

01/2022 - 04/2022 :

Employée polyvalente chez Mcdonald's sur Pantin (93)

Ouverture, Nettoyage des machines et poste de travail, Recharge des stocks, Gérer l'encaissement, Stockage des commandes, Préparation des commandes.

08/2021 - 08/2023 :

Employée polyvalente chez Pizza Hut sur Paris (75)

Prise en charge du téléphone, Prise des commandes/ encaissement, Sortie de four, Recharge des fournitures, Nettoyage de la salle et du poste de travail.

02/2021 - 05/2021 :

Assistante de direction chez New Plv sur Montreuil

Rédaction courriers de résiliations, Mail de relance aux clients, Réception du courriers, Classement des archives, Scan des documents, Mise en demeure, Mandat SEPA, Mise en place des dossiers clients.

08/2020 - 02/2021 :

Vacataire de rangement chez Bpi Centre Pompidou sur Paris

Classement des nouveaux arrivages (livres), Référencement.

11/2019 - 12/2019 :

Assistante administrative en stage chez Centre Social Et Culturel Danube sur Paris (75)

Participation et création des outils de communication, Élaboration et classement des documents de facturation (procédure d'archivage des pièces comptables et commerciales), Gestion et suivi des commandes, Rédaction de comptes rendus de réunion.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine/Pâtisserie, Lecture