Assistante Commerciale

77580 Crecy la Chapelle · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250316173106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
Niveau BTS Gestion PME-PMI
Bac
Bac Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

10/2022 - 05/2024 — Technico-Commerciale

Gestion d'un portefeuille clients, prospection, études et recherches techniques des demandes clients, négociation fournisseurs, reportings sur Sales Force, veille concurrentielle.

01/2019 - 12/2021 — Chargée d'Affaires

Prospection téléphonique et physique, étude diagnostics Amiante, visites et suivi chantiers, collaboration avec le bureau d'étude, élaboration des propositions commerciales et devis, réunions préparatoires des chantiers.

01/2016 - 12/2019 — Acheteuse

Création de poste. Gestion des achats de matériel et de consommables, gestion des locations d'engins, référencement fournisseurs, référencement prix, recherches et présentation d'innovations auprès des conducteurs de travaux, veille concurrentielle, négociation des prix et accords cadres, des délais et conditions de règlements, gestion et suivi des stocks matériel et consommables, développement et entretien des partenariats, tenue des salons, gestion des dotations annuelles chefs de chantier.

02/2012 - 01/2016 — Assistante Commerciale Gds Comptes

Gestion d'un portefeuille clients, gestion des besoins des clients selon accord cadre, gestion des commandes, collaboration avec le service achats pour gestion des demandes ponctuelles hors marché, litiges, non conformités, suivi des stocks, offres de prix, facturation.

08/2006 - 12/2011 — Assistante Commerciale

Gestion des appels d'offres, devis, facturation, tenue du standard, conseil et vente auprès des clients, réception et saisie des commandes, litiges clients, présentation des documents commerciaux, assistance et tenue des salons.

09/2004 - 07/2006 — Création micro entreprise

Commercialisation de bijoux au sein des comités d'entreprise.

08/2003 - 07/2004 — Assistante Logistique

Gestion de l'état des besoins de la grande distribution, gestion des offres promotionnelles, lancement des productions, suivi du cadencier de production, en lien avec l'usine, litiges transporteurs.

11/2002 - 07/2003 — Assistante Comptable

Facturation, lettrage comptable, relances clients, rapprochements bancaires.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Gestion de la relation client, Force de persuasion, Négociation, Autonomie, Organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.