

60160 Montataire
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503161801

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
Bac +2 en économie et gestion

Bac +3 à Université Jules Verne
Licence en droit privé

Expériences professionnelles

01/2023 - 02/2024 :

Community manager en alternance chez Proman

Gestion de la procédure de recrutement, mise en oeuvre et suivi des programmes de formation, gestion administrative du personnel.

01/2021 - 12/2022 :

Secrétaire administrative chez Lycée Jean Zay

Gestion administrative du courrier, classification des documents, planification des rendez-vous, gestion des appels téléphoniques.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Bonne résistance au stress