

**31100 Toulouse**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250316181106**



## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

**09/2024** : Bac +2 à ISCOD

Titre certifié responsable des PME

**08/2019** : Bac à LSECA

Baccalauréat Général

Bac +2 à Université Toulouse Jean Jaurès

Licence 2 Lettres modernes

### Expériences professionnelles

**09/2023 à ce jour :**

Animatrice chez Fac Du Mirail sur Toulouse (31)

Animation hebdomadaire d'un atelier d'écriture à titre non lucratif. Accueil des nouveaux venus et guide pour ces derniers. Élaboration du planning de maintenance pour les équipements de l'atelier. Organisation d'événements internes visant à renforcer la cohésion au sein du personnel.

**06/2022 - 08/2022 :**

Réceptionniste chez Hôtel Salam sur Bamako

Accueil de la clientèle, information sur le fonctionnement de l'hôtel et les services proposés. Encaissement des paiements des clients. Gestion des clés des chambres. Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage des documents, rédaction de compte rendus de réunion.

**10/2021 - 12/2021 :**

Stagiaire Assistante Direction chez Lycée Ebb sur Bamako

Gestion du standard téléphonique, transfert d'appels et prise de messages. Traitement des demandes de réservation par téléphone et par e-mail. Commande, réception et distribution des fournitures de bureau.

### Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Activités associatives, Littérature (théâtre)