Assistante de gestion

31100 Toulouse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250316181106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +2 — ISCOD
Titre certifié responsable des PME
08/2019 — Bac — LSECA
Baccalauréat Général
Bac +2 — Université Toulouse Jean Jaurès
Licence 2 Lettres modernes

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Animatrice

Animation hebdomadaire d'un atelier d'écriture à titre non lucratif. Accueil des nouveaux venus et guide pour ces derniers. Élaboration du planning de maintenance pour les équipements de l'atelier. Organisation d'événements internes visant à renforcer la cohésion au sein du personnel.

06/2022 - 08/2022 — Réceptionniste

Accueil de la clientèle, information sur le fonctionnement de l'hôtel et les services proposés. Encaissement des paiements des clients. Gestion des clés des chambres. Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage des documents, rédaction de compte rendus de réunion.

10/2021 - 12/2021 — Stagiaire Assistante Direction

Gestion du standard téléphonique, transfert d'appels et prise de messages. Traitement des demandes de réservation par téléphone et par e-mail. Commande, réception et distribution des fournitures de bureau.

Langues

Français (bilingue), Anglais (commerciale), Allemand (notions)

Atouts

Word, Traitement du courrier, Saisie informatique, Esprit d'équipe, Accueil physique, Courtoisie, Disponibilité, Organisation, Polyvalence

Loisirs

Activités associatives, Littérature (théâtre)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.