Assistante de gestion

Né(e) en 1985 · 22720 Senvén-Lehart · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250316184905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Bretagne

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

09/2018 - à ce jour — Assistante de gestion

Accueil du client, suivi commercial (conception du devis, délais, service après-vente), mise en place du logiciel EBP, planification des rendez-vous et des chantiers, gestion de l’approvisionnement et de la logistique, gestion du personnel, recouvrement et suivi des impayés, suivi des assurances, respect des normes comptables.

07/2018 - 07/2018 — Assistante RH

Mise en place des plans de formation, rédaction des offres d’emploi sous la tutelle du directeur des ressources humaines, planification des rendez-vous.

09/2010 - 04/2018 — Assistante de gestion

Facturation et bureautique, suivi des dossiers, accueil téléphonique, gestion du courrier, collecte des documents administratifs et classement, préparation des contrats, respect des normes comptables et tenue des comptes, communication de l’entreprise, mise en place de formations, veiller au respect de la sécurité (mise en place d’un livret d’accueil).

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.