Assistante Administrative et Commerciale

76220 La Feuillie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250316193804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +3
Licence Gestion Commerciale

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Chargé de Clientèle

Accueil et accompagnement des clients dans la découverte des offres de services en bureau. Orientation des clients vers les interlocuteurs spécialisés.

2014-01-01 - 2024-01-01 — Conseillère Service Clients

Gestion administrative et traitement à distance des attentes clients. Gestion des litiges, souscriptions et résiliations de contrats. Gestion des recouvrements, devoir de conseil, et vente de produits additionnels en B to B et B to C.

2010-01-01 - 2011-01-01 — Assistante Administrative

Organisation des emplois du temps de l’équipe et gestion des plannings de 10 techniciens. Gestion administrative, résolution de conflits. Gestion du courrier, des emails et des appels téléphoniques.

2008-01-01 - 2009-01-01 — Responsable de Magasin

Inventaire des produits et optimisation du stock. Élaboration du plan d’agencement du magasin pour maximiser les ventes. Gestion des ventes et de la caisse.

2005-01-01 - 2008-01-01 — Assistante Commerciale et Comptable

Elaboration de plans et devis, suivi des commandes et équipes de pose, facturation. Tenue des comptes, suivi des résultats, élaboration d’objectifs, saisie des écritures comptables et rapports pour la hiérarchie.

2003-01-01 - 2005-01-01 — Attaché commerciale en alternance

Atouts

Maîtrise de l’outil informatique, Pack Office, Organisation et gestion administrative, Gestion de l'agenda et des plannings, Communication écrite et orale, Sens de la confidentialité, Autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.