

22300 Lannion
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250316195503



Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

08/2024 : Bac +2 à CFA de Ploufragan
BTS Gestion de la PME Formation en Alternance

05/2022 : Bac +2 à Université Bretagne Sud
Niveau licence 1 Droit

07/2021 : Bac à Lycée Polyvalent Brocéliande
Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

08/2022 à ce jour :

Secrétaire d'agence en alternance chez Auto-école Cfr Trégueux sur Trégueux

Gestion des dossiers élèves, suivi des plannings élèves/moniteurs, gestion des encaissements et facturation, attention particulière à certains dossiers, accueil téléphonique et direct, autres tâches administratives... Conseil au près de la clientèle pour l'orienter vers la meilleure formation. Participation à la démarche qualité de l'entreprise, renouvellement des labels et agréments de l'entreprise, mise à jour du DUERP...

07/2021 - 07/2022 :

Employé polyvalent (contrat étudiant) chez Carrefour Market sur Guer

Mise en rayon d'articles sur le rayon épicerie, encaissement des clients, accueil des clients en caisse centrale, gestion d'une équipe de caisse et de location de véhicules.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Natation, Cuisine