

**93170 Bagnolet**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503162146**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**01/2024 : Bac +2**

Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise (BTS GPME)

Bac à Lycée PAUL ROBERT

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Assistante de gestion locative automobile chez Agence Ideal sur Cergy (95)

Accueil physique et téléphonique des clients, Suivi administratif, Analyse des demandes de location de voiture

**/ à ce jour :**

Assistante Travaux chez Société Acorus-marteau sur Villeneuve-la-garenne (92)

Préparation des autorisations et demande d'agrément, Organisation des réunions et des visites de chantier, Transfert du dossier-marché d'exécution, Réception des demandes et réclamations des clients

**/ à ce jour :**

Assistante Administrative chez Société Brand Addict (93)

Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier et des mails, Suivi des fournitures et des équipements, Organisation et planification des réunions et événements

**/ à ce jour :**

Agente d'Accueil chez Oph De Bagnolet sur Bagnolet (93)

Accueil physique et téléphonique, Réalisation et mise à jour des dossiers administratifs

**/ à ce jour :**

Assistante polyvalente (Gestion & Accueil) chez Centre D'action Sociale Paris 20ème sur Paris

Accueil physique et téléphonique, Réalisation et mise à jour des dossiers administratifs, Information, conseils aux clients, Suivi des commandes

**/ à ce jour :**

Secrétaire chez Allo Chr sur Bagnolet (93)

Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier et des mails, Suivi des fournitures et des équipements

### Langues

## **Centres d'intérêts**

---

Photographie, Lecture