

93170 Bagnolet
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503162146

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : Bac +2

Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise (BTS GPME)

Bac à Lycée PAUL ROBERT

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Assistante de gestion locative automobile chez Agence Ideal sur Cergy (95)

Accueil physique et téléphonique des clients, Suivi administratif, Analyse des demandes de location de voiture

/ à ce jour :

Assistante Travaux chez Société Acorus-marteau sur Villeneuve-la-garenne (92)

Préparation des autorisations et demande d'agrément, Organisation des réunions et des visites de chantier,

Transfert du dossier-marché d'exécution, Réception des demandes et réclamations des clients

/ à ce jour :

Assistante Administrative chez Société Brand Addict (93)

Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier et des mails, Suivi des fournitures et des équipements,

Organisation et planification des réunions et événements

/ à ce jour :

Agente d'Accueil chez Oph De Bagnolet sur Bagnolet (93)

Accueil physique et téléphonique, Réalisation et mise à jour des dossiers administratifs

/ à ce jour :

Assistante polyvalente (Gestion & Accueil) chez Centre D'action Sociale Paris 20ème sur Paris

Accueil physique et téléphonique, Réalisation et mise à jour des dossiers administratifs, Information, conseils aux clients, Suivi des commandes

/ à ce jour :

Secrétaire chez Allo Chr sur Bagnolet (93)

Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier et des mails, Suivi des fournitures et des équipements

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Photographie, Lecture