Assistant de gestion en alternance

Né(e) en 2005 · 75018 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503170006

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac — Lycée Beaugrenelle
Baccalauréat professionnel Métiers de l’accueil

Expériences professionnelles

12/2024 - 04/2024 — Apprenti vendeur
05/2023 - 06/2023 — Hôte d'accueil
09/2022 - 12/2022 — Préparateur de commandes
07/2022 - 09/2022 — Caissier
01/2022 - 02/2022 — Loueur de voitures stagiaire
08/2021 - 09/2021 — Assistant administratif stagiaire
03/2021 - 03/2021 — Assistant administratif

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion des appels téléphoniques, Prise de rendez-vous, Gestion du planning, Rédaction et traitement des mails et courriers, Gestion des sinistres, Démarchage téléphonique, Utilisation des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint), Promotion d’une enseigne via le site internet et les réseaux sociaux, Accueil et conseil client et public, Encaissement, Préparation de commandes et mise en stock

Loisirs

Football (pratique régulière), Cinéma, Bowling, Laser game, Escape game

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.