Assistante administrative en alternance

Né(e) en 2002 · 77270 Villeparisis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250317012404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +2
BTS Support à l’action managériale
12/2020 — Bac — Lycée Gaston Bachelard
Baccalauréat STMG, option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Vendeuse en prêt-à-porter
Accueil, conseil et orientation de la clientèle.
06/2022 - 08/2022 — Assistante administrative
Accueil et réception du public, orienter les personnes selon leur demande, gestion du standard téléphonique, gestion administrative du courrier, saisir des documents numériques, gestion des messages électroniques, organisation des déplacements professionnels.
01/2022 - 06/2022 — Vendeuse en prêt-à-porter
Accueil, conseil et orientation de la clientèle, gestion des rayons.
10/2021 - 11/2021 — Employée polyvalente
Encaissement, mise en rayon.
01/2019 - 12/2021 — Employée polyvalente
Gestion des rayons, encaissement.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen), Tamoul (maternelle)

Atouts

Pack Office, Word, Excel, Outlook, Maîtrise des outils informatiques

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique du piano, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.