

Né le 01/01/1987  
**83390 Cuers**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503170413**

## **Assistante administrative / comptabilité / gestionnaire de paie**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**04/2024** : Bac +2 à Centre DEFI 83  
Gestionnaire de paye / assistante RH

**06/2009** : Bac +2 à AFPA  
Diplôme de comptable Assistante (Gestion, Comptabilité et Social)

**01/1990** : Bac à ST JEAN BAPTISTE DE LA SALLE  
BAC PRO COMPTA

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2024 - 03/2024** :  
Gestionnaire de paie chez Primoservices sur Sanary-sur-mer  
Création des dossiers dans le logiciel de paie à l'arrivée de nouveaux collaborateurs, déclarations d'embauche, rédaction des contrats de travail. Validation des paies : réalisation et/ou vérification des saisies, contrôle de la conformité à la législation sociale. Aide à la résolution des litiges liés aux salaires ou aux déclarations sociales auprès des organismes compétents. Traitement des formalités administratives lors des sorties de personnels, établissement des attestations de travail et des soldes de tout compte. Contrôle et vérification des éléments variables de paie (heures supplémentaires, primes, absences). Collecte d'informations et de documents permettant d'instruire les dossiers du personnel, mise à jour des données logicielles.

**02/2013 - 10/2023** :  
Commerciale et gestionnaire administrative chez Clair De Baie Toulon sur Toulon  
Recherche de contacts, gestion d'un portefeuille de 850 clients. Analyse des besoins des clients et proposition de solutions adaptées à leurs attentes. Négociation des propositions commerciales : prix, modalités de paiement, délais, établissement des devis. Organisation et participation aux salons professionnels pour promouvoir l'entreprise. Gestion administrative du magasin, planning de pose, comptabilité, courriers, facturation.

**12/1995 - 12/2012** :  
Receveur de péage chez Cofiroute  
Accueil des usagers, perception des trajets, tenue de caisse, application des nombreuses procédures, respect des règles de sécurité.

**12/1990 - 11/1995** :  
Gestionnaire / Vendeuse en boulangerie chez Pat à Pain  
Organisation de l'ouverture et fermeture du magasin, vente des produits, mise en rayon, réalisation des produits frais, préparation des cuissons, nettoyage, inventaire.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Jardinage, Randonnées, Lecture