Assistante administrative

Né(e) en 1986 · 83190 Ollioules · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503170415

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac — GRETA COTES D'AZUR
BAC PRO Gestion Administration
2004-12-31 — CAP — Lycée Raynouard
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2022-11-01 - 2023-02-28 — Assistante Administrative
2022-04-01 - 2022-11-30 — Secrétaire
2019-12-01 - 2022-03-31 — Assistante Administrative
2018-10-01 - 2019-11-30 — Secrétaire Médicale
2016-10-01 - 2018-09-30 — Assistante Administrative
2015-09-01 - 2016-08-31 — Assistante Administrative
2014-09-01 - 2015-06-30 — Agent D'accueil
2009-01-01 - 2014-08-31 — Directrice Adjointe/ Animatrice
2008-09-01 - 2008-12-31 — Secrétaire De Directrice

Atouts

Traitement des dossiers et saisie de documents, Accueil physique et téléphonique du public, Gestion de l'information, classement et archivage de documents, Planification, Communication orale et écrite, Procédures du service, Logiciels de bureautique, Procédures administratives, Techniques de recherche documentaire

Permis

Permis B

Loisirs

Polyvalente, Fiable, Rigoureuse, Enthousiaste, Autonome, Excellente éthique professionnelle, Esprit d'équipe, Habilité à travailler sous pression

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.