Gestionnaire administratif

Né(e) en 1986 · 83000 Toulon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503170537

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — IMSAT La Grande Tourrache
BPJEPS AF
12/2016 — Collège Peresc Toulon
AED
12/2014 — Bac +3 — Université de Toulon
Licence STAPS
12/2014 — Bac +5 — Université Claude Bernard Lyon 1
Master Éducation et Motricité

Expériences professionnelles

01/2017 - à ce jour — Coach Sport

Gestion d’une équipe : 2 coachs + les apprentis. Gestion administratives : factures, horaires, impayés, contentieux.

01/2015 - 12/2016 — Vente de Bracelet

Gestion des stocks, gestion d’une équipe.

01/2012 - 12/2016 — Animatrice

Gestion des stocks, démarches administratives, gestion des caisses.

01/2010 - 12/2011 — Employé Rayon Rôtisserie

Gestion des stocks.

Atouts

Accueillir une clientèle, Planifier des rendez-vous, Orienter les personnes selon leur demande, Réaliser la gestion administrative du courrier, Saisir des documents numériques, Classer les documents, informations et fonds documentaires, Organiser et classer les documents, Organiser des déplacements professionnels, Suivre l'état des stocks, Préparer les commandes, Utilisation des outils technologiques : Word, Excel, PowerPoint, Canva, Zoom, Gestion du temps : priorisation des tâches, planification, Gestion des documents : classement, archivage, traitement des mails, Communication efficace : écrite et verbale, Sens de l’écoute et communication, Esprit d’équipe, Maitrise de la communication verbale et non verbale, Empathie, Gestion des adolescents

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.