

Né le 23/08/1989  
**60530 Le Mesnil-en-thelle**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2503170724**



## Employée commerciale / secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

**07/2013** : Bac à AMB Formation  
Employée commerciale en magasin

**12/2012** : Bac +2 à Culture et Formation  
Secrétaire médicale

**12/2010** : Bac à Lycée René Auffray  
Baccalauréat professionnel des métiers du secrétariat

**12/2008** : CAP à Lycée Léonard de Vinci  
BEP des métiers du secrétariat/comptabilité

**12/2007** :  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

**02/2024 - 09/2024** :  
Hôtesse de caisse chez Leclerc sur Chambly  
Encaissement (carte bleu, espèces, cartes cadeau et chèques)

**10/2023 - 12/2023** :  
Secrétaire chez Cabinet Orthodontiste Du Dr Duong sur L'isle Adam  
Saisi de commentaires et comptes-rendus des patients à partir d'un dictaphone, réception des patients, mise à jour des disponibilités du planning, création de codes pour les nouveaux patients, traitement des dossiers.

**11/2013 - 09/2021** :  
Secrétaire chez Jdc sur Argenteuil  
Réception et transfert d'appels téléphoniques, réception et ouverture des courriers, vérification des bons de commande, création des commandes, saisie de mails et de courriers.

**05/2009 - 01/2010** :  
Aide administrative chez Cbm  
Ouverture et classement des courriers, saisie de courriers, fax, mail, devis, saisie comptable de factures reçues.

**06/2007 - 06/2007** :  
Aide administrative chez Clinique Vétérinaire sur Paris

Réception d'appels téléphoniques et prise de rendez-vous, saisie des courriers, commande pour manque de matériels.

## **Langues**

---

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Membre d'une association Portugais, Danse pratiquée en club pendant 5 ans