

Né le 23/08/1989
60530 Le Mesnil-en-thelle
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503170724



Employée commerciale / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

07/2013 : Bac à AMB Formation
Employée commerciale en magasin

12/2012 : Bac +2 à Culture et Formation
Secrétaire médicale

12/2010 : Bac à Lycée René Auffray
Baccalauréat professionnel des métiers du secrétariat

12/2008 : CAP à Lycée Léonard de Vinci
BEP des métiers du secrétariat/comptabilité

12/2007 :
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

02/2024 - 09/2024 :
Hôtesse de caisse chez Leclerc sur Chambly
Encaissement (carte bleu, espèces, cartes cadeau et chèques)

10/2023 - 12/2023 :
Secrétaire chez Cabinet Orthodontiste Du Dr Duong sur L'isle Adam
Saisi de commentaires et comptes-rendus des patients à partir d'un dictaphone, réception des patients, mise à jour des disponibilités du planning, création de codes pour les nouveaux patients, traitement des dossiers.

11/2013 - 09/2021 :
Secrétaire chez Jdc sur Argenteuil
Réception et transfert d'appels téléphoniques, réception et ouverture des courriers, vérification des bons de commande, création des commandes, saisie de mails et de courriers.

05/2009 - 01/2010 :
Aide administrative chez Cbm
Ouverture et classement des courriers, saisie de courriers, fax, mail, devis, saisie comptable de factures reçues.

06/2007 - 06/2007 :
Aide administrative chez Clinique Vétérinaire sur Paris

Réception d'appels téléphoniques et prise de rendez-vous, saisie des courriers, commande pour manque de matériels.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre d'une association Portugais, Danse pratiquée en club pendant 5 ans