Employée commerciale / Secrétaire

Né(e) en 1989 · 60530 Le Mesnil-en-Thelle · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503170724

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-07-31 — Bac — AMB Formation
Employée commerciale en magasin
2012-12-31 — Bac +2 — Culture et Formation
Secrétaire médicale
2010-12-31 — Bac — Lycée René Auffray
Baccalauréat professionnel des métiers du secrétariat
2008-12-31 — CAP — Lycée Léonard de Vinci
BEP des métiers du secrétariat/comptabilité
2007-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-09-30 — Hôtesse de caisse
Encaissement (carte bleu, espèces, cartes cadeau et chèques)
2023-10-01 - 2023-12-31 — Secrétaire
Saisi de commentaires et comptes-rendus des patients à partir d'un dictaphone, réception des patients, mise à jour des disponibilités du planning, création de codes pour les nouveaux patients, traitement des dossiers.
2013-11-01 - 2021-09-30 — Secrétaire
Réception et transfert d'appels téléphoniques, réception et ouverture des courriers, vérification des bons de commande, création des commandes, saisie de mails et de courriers.
2009-05-01 - 2010-01-31 — Aide administrative
Ouverture et classement des courriers, saisie de courriers, fax, mail, devis, saisie comptable de factures reçues.
2007-06-01 - 2007-06-30 — Aide administrative
Réception d'appels téléphoniques et prise de rendez-vous, saisie des courriers, commande pour manque de matériels.

Langues

Portugais (Langue maternelle), Espagnol (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

SAP Marguerite, SAP Business, GMAIL, Outlook, Word, Excel, Access, PowerPoint, Sage comptabilité et gestion, Ciel comptabilité, gestion, paye

Permis

Permis B

Loisirs

Membre d’une association Portugais, Danse pratiquée en club pendant 5 ans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.