

78800 Houilles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250317083403

Juriste immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +5 à Institut supérieur du droit
Master 2 / Droit et pratique de l'immobilier

06/2018 : Bac +5 à Université Paul Valéry Montpellier 3
Maitrise / Aménagement et urbanisme (Gestion des territoires)

06/2016 : Bac +2 à SUPEXUP Montpellier
Licence professionnelle / Promotion immobilière

07/2015 : CAP à Institut des métiers du notariat
BTS / Notariat

Expériences professionnelles

04/2024 à ce jour :
Chargée d'opérations et d'études Habitat privé chez Soliha Grand Paris - Orcod Grigny 2 sur Grigny
Accueil et orientation des copropriétaires et conseils syndicaux, accompagnement de 5 copropriétés dans l'élaboration et suivi dans leur plan de sauvegarde, élaboration et suivi de l'ingénierie financière des études.

04/2022 - 10/2023 :
Juriste immobilier complexe chez Monassier & Associés
Rédaction d'actes notariés (vente et achat de biens immobiliers, prêts hypothécaires, mainlevées), gestion des formalités préalables et postérieures, collaboration étroite avec les notaires et les clients.

02/2020 - 03/2022 :
Clerc de notaire en Construction et Promotion immobilière chez Rochelois Et Besins
Rédaction d'actes (vente, contrat de promotion immobilière, règlement de copropriété), gestion des formalités préalables et postérieures.

02/2019 - 09/2019 :
Assistante notariale en Immobilier résidentiel chez Cheuvreux
Rédaction d'actes notariés et suivi des formalités administratives, collaboration étroite avec les notaires et les clients pour assurer un service de qualité.

12/2018 - 09/2019 :
Chargée de développement social et urbain chez Caisse Des Dépôts Et Consignation Habitat
Ingénierie de projet: Co-conception et mise en oeuvre d'un projet de sensibilisation au vivre ensemble dans le cadre des opérations de renouvellement urbain à dans un quartier prioritaire politique de la ville. Collecte et

analyse de données statistiques.

10/2015 - 06/2016 :

Assistante commerciale VEFA chez Carli Immobilier Montpellier sur Montpellier

Gestion des visites et des dossiers clients, prospection immobilière et accueil de la clientèle.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Bricolage, Cinéma, Bénévolat