Juriste immobilier

78800 Houilles · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250317083403

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-06-30 — Bac +5 — Institut supérieur du droit
Master 2 / Droit et pratique de l'immobilier
2018-06-30 — Bac +5 — Université Paul Valéry Montpellier 3
Maitrise / Aménagement et urbanisme (Gestion des territoires)
2016-06-30 — Bac +2 — SUPEXUP Montpellier
Licence professionnelle / Promotion immobilière
2015-07-31 — CAP — Institut des métiers du notariat
BTS / Notariat

Expériences professionnelles

2024-04-01 - à ce jour — Chargée d'opérations et d'études Habitat privé
Accueil et orientation des copropriétaires et conseils syndicaux, accompagnement de 5 copropriétés dans l'élaboration et suivi dans leur plan de sauvegarde, élaboration et suivi de l'ingénierie financière des études.
2022-04-01 - 2023-10-31 — Juriste immobilier complexe
Rédaction d'actes notariés (vente et achat de biens immobiliers, prêts hypothécaires, mainlevées), gestion des formalités préalables et postérieures, collaboration étroite avec les notaires et les clients.
2020-02-01 - 2022-03-31 — Clerc de notaire en Construction et Promotion immobilière
Rédaction d'actes (vente, contrat de promotion immobilière, règlement de copropriété), gestion des formalités préalables et postérieures.
2019-02-01 - 2019-09-30 — Assistante notariale en Immobilier résidentiel
Rédaction d'actes notariés et suivi des formalités administratives, collaboration étroite avec les notaires et les clients pour assurer un service de qualité.
2018-12-01 - 2019-09-30 — Chargée de développement social et urbain
Ingénierie de projet: Co-conception et mise en œuvre d'un projet de sensibilisation au vivre ensemble dans le cadre des opérations de renouvellement urbain à dans un quartier prioritaire politique de la ville. Collecte et analyse de données statistiques.
2015-10-01 - 2016-06-30 — Assistante commerciale VEFA
Gestion des visites et des dossiers clients, prospection immobilière et accueil de la clientèle.

Langues

Anglais (Courant), Français (Langue maternelle), Espagnol (Notions)

Atouts

Droit immobilier, Droit notarial, Rédaction de contrats, Veille juridique et suivi de la réglementation, Esprit de synthèse et d'analyse, Sens de l'organisation et du compromis, Sens de l'écoute et du relationnel, Esprit d'équipe, Rigueur et ténacité, Maîtrise de l'outil informatique, Ecoute

Loisirs

Voyages, Bricolage, Cinéma, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.