

93300 Aubervilliers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250317084308

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +3

Licence professionnelle assistanat de direction

12/2004 : Bac +2

Secrétariat Bureautique

12/2000 : Bac

Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2013 - 04/2023 :

Secrétaire médicale chez Polyclinique Farah - Centre Médical Smgl sur Aubervilliers (93)

Saisie, supervision de la prise en charge des patients (accueil, assurance maladie, résultats), gestion des factures, gestion des plaintes et réclamations, Interface entre patientèle et compagnies d'assurances

01/2003 - 10/2012 :

Secrétaire de direction chez Lycée Professionnel Hôtelier D'abidjan - Société De Transports Abidjanais (sotra) sur Abidjan

Accueil physique et téléphonique, préparation et gestion de divers dossiers, rédaction administrative (courriers, notes, comptes rendus), traitement du courrier (départ, arrivé, interne, mails).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Bénévolat (Emmaus connect), Cuisine, Musique