

69000 Lyon
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250317090604



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +2 à Pôle d'enseignement supérieur Assomption Bellevue
BTS Assistant Manager (Option Commerce International)

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :

Assistante administrative polyvalente chez Egbat

Gestion administrative générale, réalisation de devis et factures pour travaux tout corps d'état, suivi des chantiers via différentes plateformes pour divers clients : assurances, régies, particuliers. Planification de RDV et gestion des plannings hebdomadaires des chantiers. Gestion des factures achats/ventes pour paiement de la TVA, suivi des factures liées au paiement des fournisseurs et sous-traitants. Gestion des paies et des demandes de congés en lien avec le cabinet comptable.

04/2019 - 12/2020 :

Assistante administrative chez Cair Lgl

06/2018 - 04/2019 :

Assistante administrative et exploitation chez Guisnel Distribution

10/2017 - 03/2018 :

Gestionnaire administrative polyvalente chez Ville De Saint Laurent De Mure

01/2014 - 07/2016 :

Secrétaire à la Direction de l'Action sociale chez Ville De Meyzieu

06/2013 - 08/2013 :

Assistante Export Service Europe chez Geodis Calberson sur Lyon

01/2012 - 04/2012 :

Business developer chez Grupo Telecon sur Barcelone

06/2010 - 08/2010 :

Agent de production chez Eurocast sur Lyon

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musique, Sport et bien-être, Cuisine, Lecture, Voyages, Actualités