Assistante administrative

Né(e) en 1996 · 38280 Janneyrias · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250317094404

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — Chambre de Commerce et d'Industrie - Le Puy en Velay
BTS Gestionnaire d'Unité Commerciale
12/2013 — Bac — Lycée Jean Monnaie - Le Puy en Velay
Bac Pro Commerce

Expériences professionnelles

10/2016 - à ce jour — Conseillère clientèle
Accueil des clients, mise en place et promotion des opérations commerciales, encaissement des achats et gestion des opérations de caisse, commandes auprès des fournisseurs, participation aux inventaires, suivi des stocks, remplacement du manager lors des absences, gestion des plannings du personnel.
10/2015 - 10/2015 — Employée libre service
Réception des marchandises, mise en rayon, réapprovisionnement, encaissement.
10/2015 - 09/2016 — Vendeuse en prêt-à-porter
Encaissement des achats, relation client, réassortiment des rayons et contrôle des prix.
10/2013 - 08/2015 — Conseillère de vente
Réception des marchandises, relation client, encaissement, gestion des retours et réclamations des clients.
10/2011 - 11/2012 — Vendeuse
Réception de la marchandise et encaissement.
09/2010 - 06/2011 — Employée libre service
Réception des marchandises, mise en rayon, encaissement.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Relationnel, Esprit d'équipe, Sens de l'écoute, Discrétion, Organisation, Autonomie, Pack Office, PowerPoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.