Assistante commerciale / Category Manager Junior

Né(e) en 2000 · 75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503171556

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-09-30 — Bac +5 — IAE Paris-Est Gustave Eiffel

Master 2 Logistique et Achats Internationaux Fondamentaux de la gestion et du management, Achats internationaux, Logistique, Environnement de l'entreprise

2021-06-30 — Bac +3 — IAE Gustave Eiffel

Licence Économie Gestion parcours Management International Filière Sélective, Internationale et Pluridisciplinaire (Marketing, Management, Comptabilité...), Projets tutorés (Mémoire de recherche, création d'un MOOC)

2018-06-30 — Bac — Institution Jeanne d'Arc

Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2024-06-30 — Travail dans une ferme

Capacité d’adaptation, résilience, gestion des autres employés

2023-09-01 - 2024-06-30 — Travail dans un restaurant

Travail dans un restaurant classé top 5 à Sydney : respect des exigences, travail d’équipe, management, communication interculturelle

2021-09-01 - 2023-09-30 — Category Manager Junior (alternance)

Construire l’offre de produits de 6 opérations commerciales, Participer ou assurer en autonomie les négociations avec 7 fournisseurs (CA de min 100.000€ par marque), Gérer la rédaction et le suivi de 50 contrats du périmètre “MODE”, Assurer le suivi de la performance de la catégorie en sell-in et sell-out, analyser les indicateurs clés, Présenter aux adhérents, lors des Journées d’Achats, la stratégie du groupe et accompagner les magasins dans leurs choix

2020-09-01 - 2021-01-31 — Hôtesse de caisse

Aide à la mise en rayon, rangement

2019-07-01 - 2019-12-31 — Employée Administratif

Créer des contenus (texte, édition de vidéo...), Participer à des réunions BNI

2019-06-01 - 2019-06-30 — Assistante Commerciale (stage)

Participer à des réunions de Business Network International, Développer la communication off line/in line de l'entreprise, Développer la plaquette commerciale

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Travailler en équipe, Gérer et animer une procédure d’appel d’offres, Maîtriser la suite Microsoft Office, Organisée, Rigoureuse, Fiable, Bon relationnel, Apprécie évoluer dans des environnements multiculturels

Permis

Permis B

Loisirs

Crossfit, Triathlon, Natation, Découverte de l’Australie, Voyage en sac à dos et en solo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.