

Né le 17/07/1981  
**13720 La Bouilladisse**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503171840**

## **Secrétaire commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2001** : Bac à Lycée Montciel  
Bac Pro secrétariat bureautique

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2015 à ce jour :**

Secrétaire commerciale chez Carrosserie Automobile sur Carrosserie Automobile  
Accueil physique et téléphonique, gestion planning rendez vous, constitution et accompagnement dossiers sinistres, suivi procédure spécifique, commande pièces, suivi règlement, gestion du courriers, mails...suivi encaissement, relances impayées, gestion des règlementations et obligation d'un établissement, gestion des salariés, congés absences, maladies. Pré paie, pré comptabilité...

#### **01/2011 - 12/2013 :**

Assistante commerciale chez Groupe V33 sur Domblans (39)  
Accueil téléphonique, orientation de toute demande de prospect ou client. Gestion des courriers, fax, mails en provenance du service commercial puis assurer la bonne diffusion. Gestion des déplacements, hôtellerie des DR et FDV, assurer le relais entre les services internes et le service commercial. Commander, codifier et enregistrer les dépenses externes (animations, démonstrations, merchandising...) et les budgets PP des régions.

#### **01/2007 - 12/2011 :**

Employée ADV chez Groupe V33 sur Domblans (39)  
Saisie des documents de commandes et de promotions, les contrôler et les facturer en appliquant les consignes et en assurant les délais. Fournir le meilleur service au client dans le respect des procédures. Assurer et gérer l'ensemble des contacts logistico-commerciaux pour le bon déroulement du suivi clients. Assurer le contact client de la commande à la livraison.