Assistante administrative commerciale

77170 Brie Comte Robert · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503171855

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — ETAFORM
Formation Agent d’escale Commerciale
2017-12-31 — Bac — Lycée Blaise Pascal
Bac Professionnel – Métier de la relation aux clients (MRCU)

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante administrative commerciale
Facturation, Création de devis, Gestion des mails
2023-01-01 - 2024-01-01 — Assistante administrative
Accueil téléphonique et physique des clients, structurer et classer des dossiers administratifs, gestion des mails, mise sous pli du courrier
2020-01-01 - 2022-12-31 — Hôtesse de caisse
Procéder aux ouvertures et fermetures de caisse, Enregistrer les achats, Contrôler son fonds de caisse, Répondre aux demandes des clients, Orienter la clientèle dans le magasin
2019-01-01 - 2019-01-31 — Vendeuse
Accueil physique du client, Conseil produit client, Mise en rayon
2018-01-01 - 2018-06-30 — Hôtesse de Caisse
Enregistrer les achats
2018-01-01 - 2018-02-28 — Vendeuse
2018-01-01 - 2018-01-31 — Assistante administrative

Atouts

Accueillir une clientèle, Très bonne expression orale, Polyvalence, Capacité d’adaptation, Excellente présentation et communication, Grand sens de l’écoute et du contact, Esprit d'équipe, Sens du relationnel, Capacité d'analyse, Curieuse

Loisirs

Littérature, Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.