Assistante Administrative

Né(e) en 1976 · 83260 La Crau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250317195603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — FORMEVENT La Valette du Var
Responsable d’animation T.A.T.A.N Technicienne d’accueil Touristique, option animation.
12/2001 — Bac +2 — France Télécom ACOPAD OLLIOULES
BTS Force de VENTE Télémarketing et vente en magasin.
12/1995 — Bac — Lycée Dumont D’Urville
Bac en Sciences

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2023 — Assistante administrative
Effectuer la saisie des différentes données d’exploitation, assurer le suivi des tableaux de bord, gestion du personnel et des paies. Effectuer les comptes rendus de réunion.
01/2017 - 12/2019 — Secrétaire Commerciale
Préparation administrative et livraison des véhicules neufs et d’occasions aux clients. Gestion administrative et suivi des commandes, suivi comptable. Standardiste.
01/2016 - 12/2017 — Agent D’accueil
Conseiller un interlocuteur dans ses démarches administratives, accueillir, renseigner orienter les personnes selon leurs demandes.
01/2007 - 12/2014 — Vendeuse en Téléphonie
Vente d'accessoires et assurances.
01/2007 - 12/2014 — Responsable Commerce
Négociations des achats, mise en place d’actions commerciales, planning, encadrement 12 vendeurs. Comptabilité des rémunérations opérateurs.

Atouts

Autonomie, Esprit d'initiative, Rigueur, Organisation, Maitrise du Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sens de l’écoute, Curiosité, Goût du challenge

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.