Secrétaire Comptable

28000 Chartres · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503172128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2024 — AFPA Nanterre
Formation Bureautique
CAP
BEP des métiers de la comptabilité
Bac
Niveau BAC Pro Métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2018 — Animatrice (TAP)
01/2017 - 12/2020 — Agent d’entretien/cantine
01/2013 - 12/2013 — Secrétaire
01/2011 - 12/2012 — Recruteur de donateurs
01/2010 - 12/2011 — Hôtesse d’accueil
01/2007 - 12/2009 — Assistante d’éducation
01/2006 - 12/2006 — Agent de tri
01/2004 - 12/2004 — Employée polyvalente
01/2003 - 12/2003 — Assistante administrative
01/2003 - 12/2003 — Opératrice de saisie
01/2002 - 12/2002 — Aide Comptable stagiaire
01/2001 - 12/2002 — Hôtesse d’accueil

Atouts

Gestion administrative et comptable des Clients, Gestion administrative et comptable des Fournisseurs, Gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie, Gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA, Gestion des variables et paramètres de paie, Présentation et transmission des tableaux de bord

Loisirs

Activités sportives (vélo, marche rapide, course à pied)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.